

## 【一般演題「示説方式（ポスター）」募集のご案内】

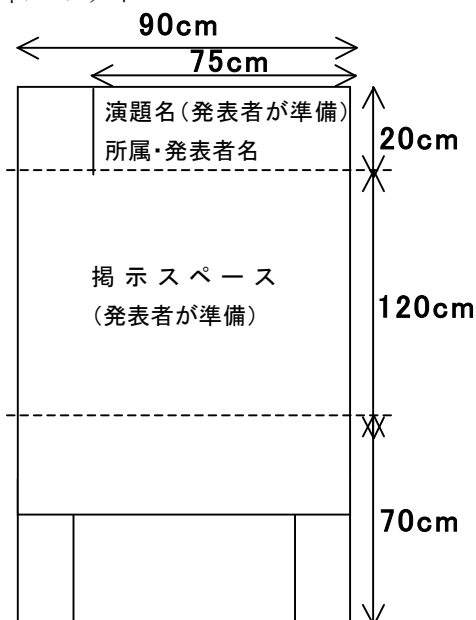
演題のお申し込みをご希望の方は、事前に参加費送金し、**4月10日まで**に参加申込書に必要事項を明記の上、**Fax**でお申し込みください。

※ 発表者（連名者を除く）は、日本食育学会会員であり、事前申し込みおよび参加費入金をした方に限ります。学会入会および事前申し込みについては、上記をご参照ください。

### 1. 発表方法

- 会場には、演題ごとに掲示パネルを用意します。掲示スペース（演題番号・演題名等のスペース（20cm×90cm）を除く）は、縦120cm×横90cmです。この大きさを厳守し、下記を参考に作成してください。
  - 模造紙（縦109.1cm×横78.8cm）で1枚程度
  - A3サイズ用紙横／縦29.7cm×横42cmで8枚程度
- 掲示板の上部に、演題名（所属・発表者名を含む）は、発表者が用意してください。なお、演題名の掲示スペースは、縦20cm×横75cmです。詳しくは下の図を参照してください。なお、演題番号は事務局で準備いたします。

展示パネルのサイズ



- 発表者はポスターを貼り付け時間内に掲示してください。
- 発表者は、指定された時間帯に自分のポスターの前に立ち、各自自由に質疑応答をしてください。指定された時間帯には、必ずポスターの前に立つようにしてください。なお、口頭での発表時間は設定いたしません。
- ポスター掲示時間は厳守し、掲示時間終了前にポスターを撤去しないでください。また、掲示時間終了後は、各自で掲示物をすべて撤去してください。なお、掲示物の破損・紛失などの事故がありましても、責任を負いかねますのでご了承ください。

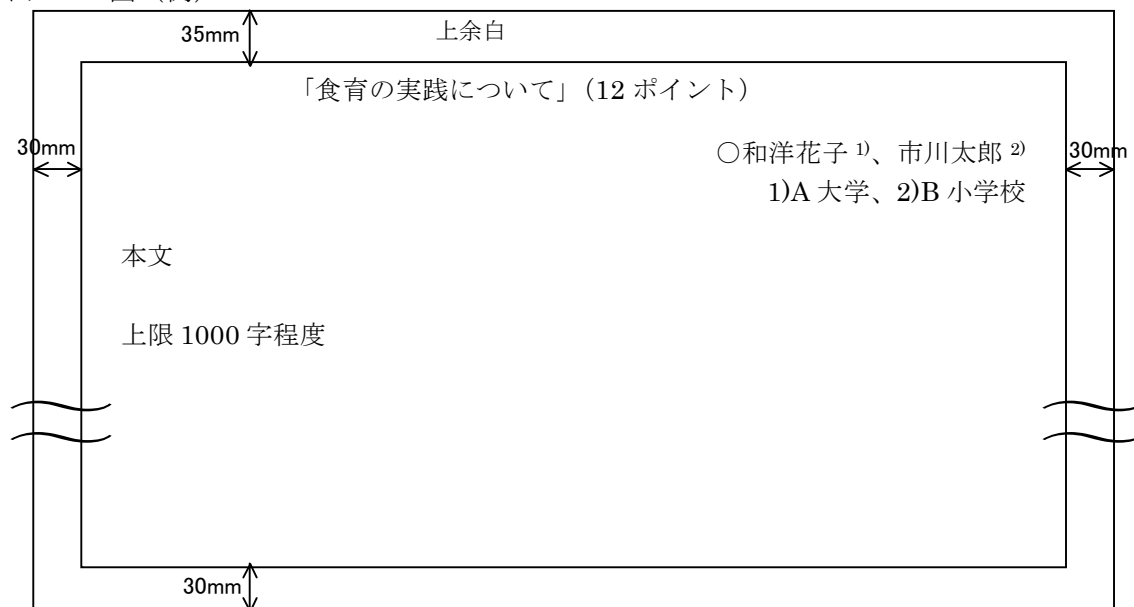
### 2. 発表時間

- ポスター貼り付け時間 9:00～16:30
- 質疑応答 13:00～13:50
- 撤去時間 17:20 まで

### 3. 抄録原稿

- 1) 抄録はA4サイズ（縦）で、**1 演題 1 ページ**です。演題・発表者・本文を含む上限 1000 字程度の範囲で、ワード（マイクロソフト）により作成してください。詳しくは下のイメージ図を参照してください。

イメージ図（例）



- 2) 本文は、目的・方法・結果・考察・結論等をできるだけ分かりやすくまとめてください。発表内容の独自性や成果の新しさについて明確に表現してください。
- 3) 横書きで、文字サイズは 10.5 ポイントを標準とします。但し、演題名は 12 ポイントで作成してください。図表・写真が必要な場合は本文中に割り付けてください。（印刷は白黒になります。）余白は上 35mm、左右 30mm、下 30mm とします。
- 4) 発表者及び共同研究者の氏名と、所属機関名を必ず記入してください。発表者の氏名の前には○印を付けてください。
- 5) なお、抄録集作成の都合上、原稿を編集させていただくことがありますので、ご了承願います。

### 4. 抄録のご送付先

上記を参照の上、抄録ファイルを **4月10日まで**に E-mail ([shokuiku@wayo.ac.jp](mailto:shokuiku@wayo.ac.jp)) または **郵送** (CD、FD などに保存のこと) で第 1 回日本食育学会総会学術大会運営事務局 (〒272-8533 千葉県市川市国府台 2-3-1) まで送付してください。